

⇒FAX 0569-23-4181へ

## 会 場 使 用 申 込 書

会館ご利用の皆様へ

当所の敷地内において発生いたしました事故・怪我・盗難等につきましては、当所では責任を負いかねます。

平成 年 月 日

半田商工会議所 行  
所 在 地 千 一

申込(会社)名 印

責任者名

連絡先電話 TEL( ) - FAX( ) -

メールアドレス

会場使用規約を承諾し、下記のとおり借用したく申込みます。

使用目的	該当するものに○をお願い致します。 ・会議 ・セミナー ・教室 ・展示会 ・展示即売会 ・面接会 ・検定試験		
表示名	案内(表示)板名		
使用日時	準備時間・片付け時間も含まます		
	平成 年 月 日 ( )	時 分	～ 時 分迄
	平成 年 月 日 ( )	時 分	～ 時 分迄
	平成 年 月 日 ( )	時 分	～ 時 分迄
	平成 年 月 日 ( )	時 分	～ 時 分迄
案内表示時間		時 分 ～ 時 分	来場予定者数 名
使用室名	3F	・大会議室 (全部 ・ 壁面側 ・ 正面側 ) ・研修室 1 (30人用) ・研修室 2 (18人用) ・研修室 3 (30人用)	
	2F	・相談室 1 (10人用) ・相談室 2 (12人用)	
類別	会員・非会員	営利・非営利	冷暖房 必要・不要・当日申込
備品	無料	・マイク (大会議室のみ) 本/ ・机 本/ ・椅子 脚/ ・ホワイトボード	
	有料 (消費税別)	・プロジェクター(会員/2日まで5,000円、一般/2日まで10,000円) ・スクリーン (@1,000/日) ・白布 枚 (@800/枚) ・ピアノ (@1,000/日)	

会場代の支払方法に○印をつけてください。

1. 請求書の発行
2. 当日、現金支払

局長	次長	業務	受付	領収印
----	----	----	----	-----